



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANUNȚ DE ANGAJARE

Asociația Grup Local Dobrogea Nord (FLAG Dobrogea Nord) anunță scoaterea la concurs a următorului post:

EVALUATOR

perioada nedeterminată, fracțiune de normă (min. 4 ore/zi, 20 ore/săptămâna)

Cerințe privind ocuparea postului:

- absolvent de studii superioare;
- cunoștințe de management al proiectelor;
- absolvirea unui curs de Evaluator proiecte;
- experiență de minimum 2 ani în implementarea strategiilor de dezvoltare locală și/sau a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- bune abilități interpersonale și de comunicare;
- capacitate de organizare a muncii și a timpului propriu;
- spirit de inițiativă;
- capacitate de promovare a muncii în echipă.

Atribuții principale:

- verifică conformitatea administrativă și eligibilitatea cererilor de finanțare depuse de către aplicanți, în conformitate cu procedurile și criteriile stabilite de GAL și aprobate de AM PAP;
- asigură că proiectele sunt selectate spre finanțare în conformitate cu criteriile aplicabile PAP;
- solicită documente/informații suplimentare solicitanților de finanțare, dacă este cazul;
- întocmește documentele de evaluare în conformitate cu procedurile aprobate;
- elaborează și transmite spre avizare Coordonatorului evaluare și monitorizare informațiile/situațiile solicitate;
- întocmește și gestionează dosarul proiectului și îl arhivează în conformitate cu legislația națională și comunitară;
- elaborează punctul de vedere cu privire la contestațiile depuse de solicitanții de finanțare, atunci când este solicitat de AM PAP;
- furnizează informații pentru realizarea rapoartelor semestriale de activitate și a rapoartelor de progres privind activitatea de evaluare și contractare;
- verifică cererile de finanțare actualizate în vederea respectării în continuare a punctajului obținut în evaluare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- participă la elaborarea/actualizarea materialelor și informațiilor destinate paginii web privind activitatea de evaluare, selecție și contractare;
- inițiază propuneri de modificare a procedurilor interne de lucru;
- ține evidența exactă a documentelor întocmite, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie;
- colaborează cu întreg personalul GAL pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activităților planificate;
- implementează un management adecvat al riscurilor asociate activității desfășurate;
- se asigură de respectarea standardelor etice și legale în procesul de evaluare, inclusiv protejarea confidențialității informațiilor și respectarea drepturilor solicitanților de finanțare;
- informează angajatorul cu privire la apariția unui conflict de interese cu solicitantul a cărui cerere de finanțare o evaluează;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
- îndeplinește orice atribuție stabilită de Managerul General prin decizie.

Depunerea candidaturilor

Candidații interesați vor transmite Curriculum Vitae, actualizat și semnat, precum și documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor postului.

CV-urile se pot trimite pe adresa de e-mail office@flagnord.ro sau se pot depune la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Nord, Mun. Constanța, Stațiunea Mamaia, zona Hotel Picadilly, Restaurant Tic-Tac, Lot nr. 2, Camera 6, jud. Constanța, până la data de 04.09.2026.

Documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor postului vor fi prezentate în cadrul procesului de selecție.

Etapele selecției:

1. Selecția CV-urilor;
2. Interviu – pentru persoanele preselectate în baza CV-ului (daca este cazul);
3. Verificarea documentelor justificative privind îndeplinirea cerințelor postului.

Asociația Grup Local Dobrogea Nord – FLAG Dobrogea Nord

**Manager General,
Leonard Drăgan**